

# 如何利用 Gmail 來收發台師大的電子郵件

## 一、如何設定自動轉信，將寄至師大信箱的郵件自動轉信至 Gmail 信箱

**注意：**依據行政院函(院臺護字第 1050190287 號)，為防止公務資料外洩，不得使用非公務信箱收發公務郵件。


**步驟：**

1. 登入師大的網路信箱，網址為 <http://webmail.ntnu.edu.tw>。
2. 依下圖說明設定轉信地址。(手機設定請參考[這裡](#))

The screenshot shows the webmail interface for National Taiwan Normal University. The top navigation bar includes '電子郵件', '通訊錄', and '設定' (highlighted with a red box and number 1). The left sidebar has '郵件規則' (highlighted with a red box and number 2). The main content area is titled '規則定義' and shows a rule named '自動轉信' (highlighted with a red box and number 3). Under '執行以下動作', there is a dropdown menu for '將郵件轉寄至' (highlighted with a red box and number 4) and a text input field for '請填入轉信地址' (highlighted with a red box and number 5). A red warning box states: '郵件轉寄後若想留存複本於師大信箱，請改選「寄送郵件複本至」，但請記得清理師大信箱之郵件，以免信箱爆滿影響收信。' At the bottom right, there is a '儲存' button (highlighted with a red box and number 7) and a '規則已停用' toggle switch (highlighted with a red box and number 6).

## 二、於 Gmail 上，如何用師大的信箱地址來寄信

### 步驟：

1. 登入 Gmail 信箱。
2. 點右上角之  「選項」按鈕，選取「郵件設定」選項。
3. 切換至「帳戶和匯入」頁面。



The screenshot shows the Gmail 'Settings' page with the 'Accounts and Import' tab selected. The 'Send mail using' section is highlighted, showing the email address '海賊王魯夫 <luffy16888@gmail.com>' and a red box around the link '新增您的另一個電子郵件地址'.

設定										
一般設定	標籤	收件匣	帳戶和匯入	篩選器	轉寄和 POP/IMAP	即時通訊	網頁剪輯	研究室	離線設定	背景主題
變更帳戶設定：		變更密碼 變更密碼救援選項 其他 Google 帳戶設定								
匯入郵件與聯絡人：		從 Yahoo!、Hotmail、AOL、其他網頁郵件或 POP3 帳戶匯入。 匯入郵件與聯絡人								
以這個地址寄送郵件： (使用 Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)		海賊王魯夫 <luffy16888@gmail.com>							修改資訊	
瞭解詳情		新增您的另一個電子郵件地址								

4. 輸入您希望在外寄郵件上顯示的名稱及師大信箱地址或是電郵別名地址。

## 加入您的其他電子郵件地址

### 輸入您其他電子郵件地址的相關資訊。

(您的外寄郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)

名稱： 可修改寄件人名稱

電子郵件地址： 輸入師大的信箱地址

視為別名。 [瞭解詳情](#)

[指定不同的 \[回覆至\] 地址](#) (選用)

取消

下一步 »

5. 輸入 SMTP 伺服器資訊如下，使用者名稱請用英文小寫，必須為台師大電郵帳號名稱，不能用電郵別名。

## 新增您其他的電子郵件地址

### 透過 SMTP 伺服器傳送郵件

將您的郵件設為透過 ntnu.edu.tw SMTP 伺服器傳送 [瞭解詳情](#)

SMTP 伺服器： 台師大SMTP伺服器 通訊埠：

使用者名稱： 台師大電郵帳號名稱

密碼： 台師大電郵帳號密碼

採用 [SSL](#) 的加密連線 (建議使用)

採用 [TLS](#) 的加密連線

取消

« 上一步

新增帳戶 »

6. Gmail 將傳送一封含有確認連結及確認碼的電子郵件到您的師大信箱。

**新增您其他的電子郵件地址**

**確認驗證並加入您的電子郵件地址**

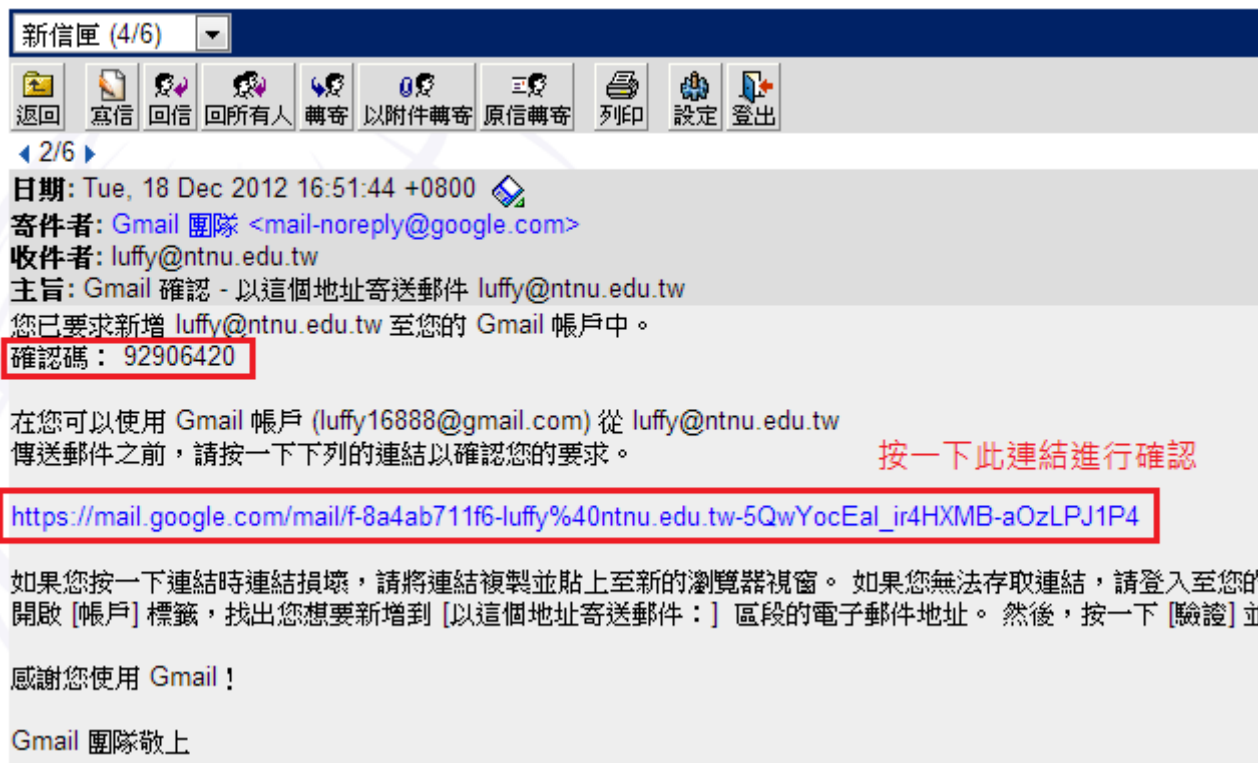
恭喜！系統已找到該伺服器並驗證您的憑證，完成最後一個步驟即可開始使用！

附有確認碼的電子郵件已傳送至 [luffy@ntnu.edu.tw](mailto:luffy@ntnu.edu.tw)。 [\[重新傳送電子郵件\]](#)  
如要新增電子郵件地址，請任選以下其中一種方法：

按一下確認電子郵件中的連結      或      輸入並驗證確認碼。

[關閉視窗](#)

7. 請至師大信箱收信，按一下確認電子郵件中的連結。



8. 出現下列確認成功畫面，您已於 Gmail 上新增完成師大的電子郵件地址。



確認成功！

Gmail 使用者現在能透過 [luffy@ntnu.edu.tw](mailto:luffy@ntnu.edu.tw) 寄送郵件。

按一下這裡，回到您的 Gmail 帳戶：<http://mail.google.com>。

©2005 Google - [Gmail 首頁](#) - [隱私權政策](#) - [計劃政策](#) - [使用條款](#) - [Google 首頁](#)

9. 注意：若要在 Gmail 上用台師大電郵地址寄信，須開放您的台師大帳號可經由國外認證寄信。請參考「[開放國外認證寄信](#)」網頁說明完成註冊程序。
10. 註冊後約等 20 分鐘資料同步後，即可於 Gmail 上選用師大信箱地址當寄件者來寄信。

新郵件 — ↗ ✕

收件者 按此並選擇師大的寄件地址

寄件者 海賊王魯夫 <luffy16888@gmail.com> 副本 密件副本

主旨 海賊王魯夫 <luffy16888@gmail.com>  
師大-魯夫 <luffy@ntnu.edu.tw>

傳送 A | 📎 + 🗑️ | ▾